

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
МАОУ «Гимназия №1»

Утверждаю  
Директор МАОУ «Гимназия №1»

О.А. Кузьмин

Протокол № 2 от 06.12.2018г.

Приказ № 349 от 24.12.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» муниципального образования «город Бугуруслан»

### 1.

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования РФ от 09.11.2012 г. № 03-20\н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений», приказом министерства образования и науки РФ от 18 июля 2016 года № 870 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением от 24 ноября 2015 года № 81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в образовательных организациях».

1.2. В целях обеспечения электронной формой учебников (далее - ЭФУ) обучающихся

1.2.1. заведующий школьной библиотекой (педагог-библиотекарь) МАОУ «Гимназия №1»

- анализирует состояния и потребности фонда ЭФУ;
- комплектует фонд ЭФУ на основании утвержденных основных образовательных программ МАОУ «Гимназия №1» по учебным предметам;
- предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливает его по завершении учебного года;
- осуществляет техническое сопровождение работы с учетными записями пользователей в период работы с ЭФУ.

1.2. МАОУ «Гимназия №1» комплектует библиотечный фонд ЭФУ в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и

учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ.

1.3. Обеспечение МАОУ «Гимназия №1» ЭФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках субвенции на учебно-материальные расходы.

## **2. Порядок предоставления ЭФУ в пользование обучающимся**

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся в личное пользование и/или для работы на уроке на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательным для использования всеми учащимися.

2.2. Выдача ЭФУ осуществляется обучающимся библиотекарем по письменному заявлению родителей (законных представителей) (приложение 1) при наличии возможности родителей обеспечить обучающихся электронным устройством, соответствующим техническим требованиям для использования электронной версии учебника (приложение 2).

2.3. Библиотекарь обязана выдать под роспись логин и пароль, сделав соответствующую запись в журнале регистрации выдачи ЭФУ (Приложение №3).

2.4. После получения данных для доступа к учетной записи учащийся обязан установить приложение для работы с ЭФУ на своем электронном устройстве (приложение 4).

2.5. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, компрометации учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом заведующему школьной библиотекой (педагогу-библиотекарю).

2.6. В случае обнаружения проблем с функционированием ПО на личном электронном устройстве заведующему школьной библиотекой (педагогу-библиотекарю) необходимо связаться со службой технической поддержки в издательствах.

2.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

## **3. Порядок организации работы по использованию ЭФУ**

3.1. Права и обязанности учащихся:

3.1.1. После начала изучения учебного предмета обучающийся обязан в течение трех рабочих дней получить у библиотекаря учетные данные для доступа к ЭФУ.

3.1.2. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МАОУ «Гимназия №1»

3.1.3. Учащиеся обязаны заблаговременно подготовить электронное

устройство, на котором будут использоваться электронные учебники к уроку (проверить достаточность зарядки на устройстве, его исправность, обновление программного обеспечения и т.п.). Производить зарядку электронного устройства в образовательном учреждении категорически запрещено.

Ответственность за подготовку к работе, сохранность и бережное отношение к электронным устройствам несут сами обучающиеся и их родители.

Во время проведения урока обучающиеся имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ. При использовании электронного устройства не по назначению учитель вправе запретить пользоваться ЭФУ.

3.1.4. При работе на электронном устройстве МАОУ «Гимназия №1» обучающийся обязан перед началом урока войти в приложение под своей учетной записью, а после окончания выполнить выход.

3.1.5. Обучающийся не имеет права менять логин и пароль доступа своей учетной записи.

3.1.6. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим учащимся, третьим лицам.

3.1.7. Обучающийся должен обеспечить конфиденциальность своей учетной записи (логин и пароль). В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом заведующему школьной библиотекой (педагогу-библиотекаря) для блокировки учетной записи и генерации нового пароля доступа.

В случае, если доступ к учетной записи окажется невозможен в связи со сменой пароля третьими лицами, обучающийся обязан приобрести за личный счет такой же комплект ЭФУ на официальном сайте издательства и передать код для его активации заведующему школьной библиотекой (педагогу-библиотекаря).

3.1.8. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиком («баги»), пытаться взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.1.9. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещенной законодательством, либо нарушающей этические нормы, в том числе информацию сексуального характера, нецензурную брань, выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

3.2. Права и обязанности заведующего школьной библиотекой (педагога – библиотекаря).

3.2.1. Заведующий школьной библиотекой (педагог-библиотекарь) формирует фонд ЭФУ в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, основными образовательными программами МАОУ «Гимназия №1» и УМК, реализуемыми в общеобразовательной организации.

3.2.2. Проводит ежегодный мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих и неиспользуемых ЭФУ.

3.2.3. Обеспечивает обучающимся предоставление данных для доступа к учетной записи после обращения и приостанавливает доступа к нему по завершению учебного года.

3.2.4. В случае утраты доступа к учетной записи обучающегося принимает от него новый, самостоятельно приобретенный код активации комплектов ЭФУ.

3.2.4. Информировывает обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке предоставления и использования ЭФУ обучающимися на родительских собраниях, через официальный сайт МАОУ «Гимназия №1»

3.2.5. Заведующий школьной библиотекой (педагог-библиотекарь): создает учетные записи пользователей для работы ЭФУ;

3.2.6. Обеспечивает созданные учетные записи необходимым комплектами ЭФУ в течение трех рабочих дней после получения обучающимися логина и пароля;

3.2.7. блокирует доступ к учетным записям по завершении учебного года, при выбытии учащегося из МАОУ «Гимназия №1», при компрометации и подозрении на компрометацию учетной записи.