

Утверждаю:
Директор МАОУ «Гимназия №1»
А.Г.Белков



**План
работы по сохранности учебной литературы
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выдача учебников на новый учебный год по графику, согласно ведомости получения учебников. Краткие рекомендации по сохранности учебников	Июнь - Август 2024 г.	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь
2	Подготовка графика рейдов по сохранности учебников и знакомство с ним учителей.	Сентябрь 2024 г.	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь
3	Разработка рекомендаций, правил по ремонту, пользованию и хранению учебников	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь
4	Осуществление систематического контроля за использованием учебников и их состоянием	Постоянно	Классные руководители Учителя-предметники
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг о бережном отношении к книгам.	Постоянно	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь
6	Проведение библиотечных уроков: «Книгоград», «Древние книги», «Как работать с книгой», «На пути к новой книге» др.	В течение учебного года	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь
7	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в ИБЦ, о культуре чтения книг.	В течение учебного года	Зав.ИБЦ, педагог-библиотекарь
8	Проверка сохранности учебников в классе «Как живёшь, учебник?». Доведение результатов проверки сохранности до заведующего	1 раз в месяц	Классные руководители Актив библиотеки