

Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение «Гимназия №1»
муниципального образования
«город Бугуруслан»

П Р И К А З

27.03.2025 № 72

О проведении всероссийских
проверочных работ в 2025 году

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 №01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году», приказа Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 27.03.2025 года № 64 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году», в целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях города Бугуруслана, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в соответствии с планом–графиком (приложение 1).

2. Провести ВПР в соответствии с требованиями к проведению проверочных работ с внесением в электронный журнал отметок по желанию обучающихся.

3. Пшинокову И.В., заместителя директора по УВР назначить школьным координатором проведения ВПР по МАОУ «Гимназия №1».

4. Пшиноковой И.В., заместителю директора по УВР, школьному координатору проведения ВПР:

4.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа

в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

Срок: до 28.03.2025 г.

4.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4 Скачать архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР», протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

4.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

4.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

Срок: по плану-графику проведения ВПР.

4.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО.

Срок: по плану-графику проведения ВПР.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Математика	4	Прохорова Т.И., председатель комиссии
	5	Бебижева О.И., член комиссии
	6	Вишнякова Е.В., член комиссии
	7	Ветрова Т.А., член комиссии
	8	Шатилова Н.Н., член комиссии
История	5	Ермакова Т.В., председатель комиссии
	6	Сальникова О.Н., член комиссии
	7	Пшинокова И.В., член комиссии
	8	
	10	
Обществознание	7	Ермакова Т.В., председатель комиссии
	8	Сальникова О.Н., член комиссии
	10	Пшинокова И.В., член комиссии
Литература	5	Хуснуллина Е.О., председатель комиссии
	6	Тюдина Л.В., член комиссии
	7	Прилепина И.А., член комиссии
	8	
	10	
Биология	5	Исакова Т.А., председатель комиссии
	6	Мордасова Н.А., член комиссии
	7	Пшинокова И.В., член комиссии
	8	
Химия	7	Мордасова Н.А., председатель комиссии
	8	Исакова Т.А., член комиссии
	10	Пшинокова И.В., член комиссии
География	5	Хайруллина Д.И., председатель комиссии
	6	Исакова Т.А., член комиссии
	7	Пшинокова И.В., член комиссии
	8	
	10	
Физика	7	Шатилова Н.Н., председатель комиссии
	8	Ветрова Т.А., член комиссии
	10	Пшинокова И.В., член комиссии
Окружающий мир	4	Бебижева О.И., председатель комиссии Морозова Е.В., член комиссии Вишнякова Е.В., член комиссии
Литературное чтение	4	Бебижева О.И., председатель комиссии Морозова Е.В., член комиссии Вишнякова Е.В., член комиссии
Иностранный язык	4	Мельникова Н.А., председатель комиссии
	5	Сиделева С.А., член комиссии
	6	Тарханова Ю.А., член комиссии
	10	

Предмет	Класс	Состав комиссии
		Морозова Е.В., член комиссии Вишнякова Е.В., член комиссии
Иностранный язык	4	Мельникова Н.А., председатель комиссии
	5	
	6	Сиделева С.А., член комиссии
	10	Тарханова Ю.А., член комиссии

6. Кондратова А.В., учителя информатики назначить техническим специалистом по проведению ВПР.

7. Кондратову А.В., техническому специалисту по проведению ВПР:

7.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

7.3. Получить архив с материалами не позднее 14:00 по местному времени накануне дня проведения, получить критерии оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12:00 по местному времени.

Срок: в день проведения.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 классы:

15 апреля 2025 г.: 4а – Панина О.С., Шинкарева И.Г.; 4б – Жукова Е.В., Вишнякова Е.В.;

18 апреля 2025 г.: 4а-Жукова Е.В., Вишнякова Е.В.; 4б-Панина О.С., Шинкарева И.Г.;

23 апреля 2025 г.: 4а-Панина О.С., Шинкарева И.Г.; 4б-Жукова Е.В., Вишнякова Е.В.;

5 классы:

18 апреля 2025 г.: кабинет №10 - Ермакова Т.В., Ряхова М.В.

21 апреля 2025 г.: кабинет №6 - Ряхова М.В., Пистенкова С.М.

24 апреля 2025 г.: кабинет №5 - Кудымова С.А., Кулакова С.В.

28 апреля 2025 г.: кабинет №3 - Панина О.С., Пистенкова С.М.

6 классы

14 апреля 2025 г.: кабинет №11 - Пшинокова И.В., Кулакова С.В.

17 апреля 2025 г.: кабинет №12 - Ряхова М.В., Пистенкова С.М.

21 апреля 2025 г.: кабинет №13 - Кудымова С.А., Пистенкова С.М.

25 апреля 2025 г.: кабинет №5 - Кудымова С.А., Кулакова С.В.

7 классы

16 апреля 2025 г.: кабинет №5 - Ряхова М.В., Пистенкова С.М.

21 апреля 2025 г.: кабинет №2 - Панина О.С., Пистенкова С.М.

23 апреля 2025 г.: кабинет №9 - Кудымова С.А., Кулакова С.В.

24 апреля 2025 г.: кабинет №14 - Панина О.С., Кулакова С.В.

8 классы

14 апреля 2025 г.: кабинет №12 - Пшинокова И.В., Кулакова С.В.

18 апреля 2025 г.: кабинет №11 - Ряхова М.В., Пистенкова С.М.

25 апреля 2025 г.: кабинет №15 - Кудымова С.А., Кулакова С.В.

28 апреля 2025 г.: кабинет №3 - Панина О.С., Пистенкова С.М.

10 классы

15 апреля 2025 г.: кабинет №9 - Пшинокова И.В., Кулакова С.В.

21 апреля 2025 г.: кабинет №2 - Ряхова М.В., Пистенкова С.М.

24 апреля 2025 г.: кабинет №14 - Пшинокова И.В., Кулакова С.В.

28 апреля 2025 г.: кабинет №13 - Ряхова М.В., Кудымова С.А.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

Срок: до 1 марта 2025г.

11. Провести качественный анализ результатов Всероссийских проверочных работ обучающихся 4-8,11 классов по предметам в сравнении с имеющимися фактическими показателями успеваемости учеников по предметам, использовать результаты Всероссийских проверочных работ для корректировки плана внутришкольного контроля, разработке реестра затруднений обучающихся.

12. Организовать обсуждение результатов ВПР на заседаниях методических объединений учителей, обмен опытом по актуальным вопросам достижения обучающимися планируемых результатов, диагностики и оценки планируемых результатов, акцентировав внимание на выяснении причин невыполнения отдельных групп заданий и определение путей их предупреждения и коррекции.

Срок: май 2025 г.

13. Обеспечить хранение работ участников ВПР до 31 мая 2025 года.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.П. Белков

С приказом ознакомлены:



Билимова