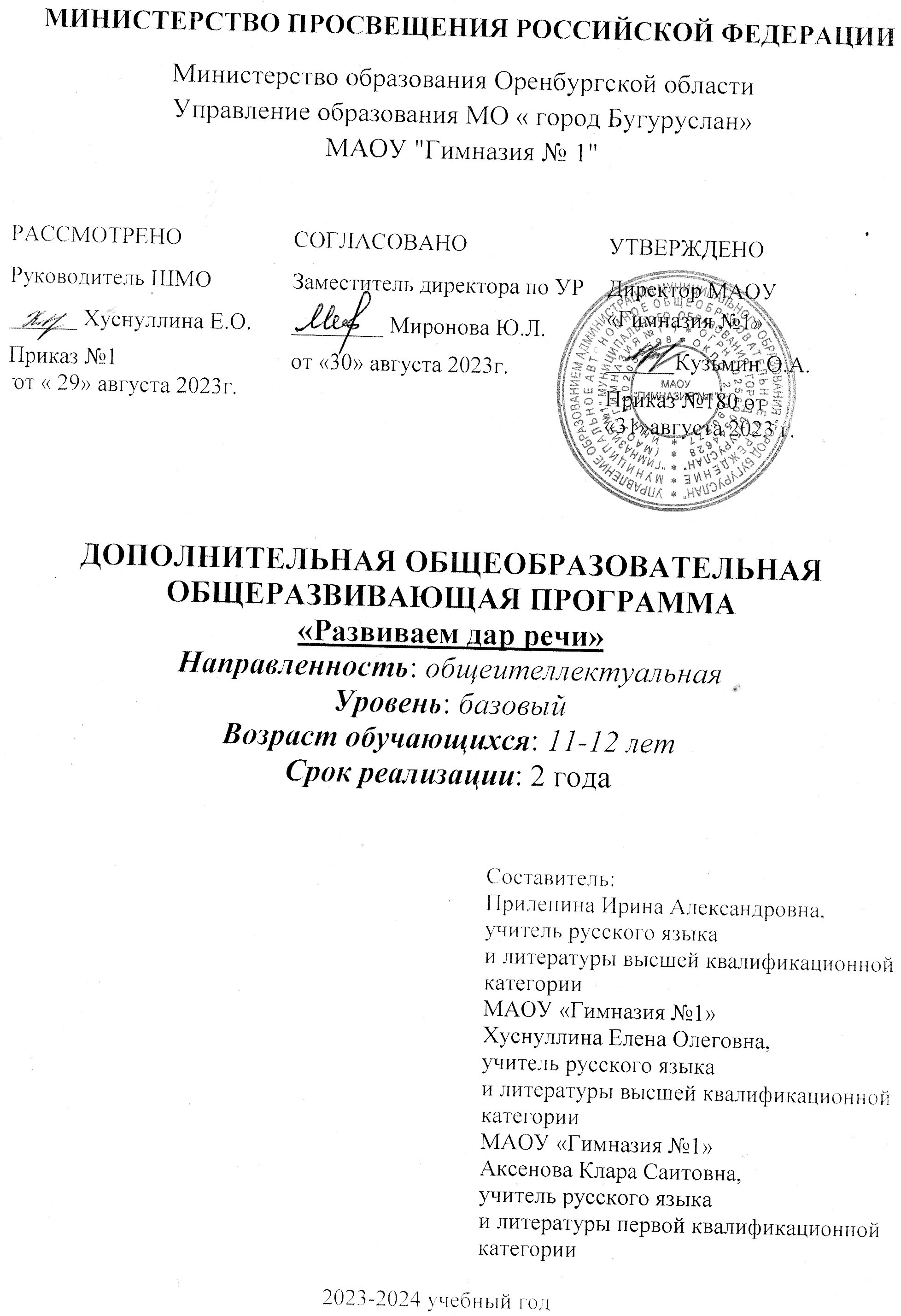
****

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе по курсу дополнительного образования**

**«Развиваем дар речи»,5-6 классы**

Рабочая программа **по курсу дополнительного образования «Развиваем дар речи»** ставит своей целью развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учебу, познание, коммуникацию, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие,ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. Особое внимание уделяется и достижению читательской самостоятельности обучающихся, основанных на навыках анализа и интерпретации художественных текстов.

Рабочая программа по курсу дополнительного образования «Развиваем дар речи» для 5-6 классов составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, авторской программыкурса дополнительного образования «Риторика»: программа, программно-методические материалы «Школьная риторика» под редакцией Ладыженской Т.А. – М., 2012г.

Для реализации данной программы используется УМК под редакцией Т.А.Ладыженской

Программа учебных занятий по курсу дополнительного образования «Развиваем дар речи» предусматривает формой организации учебного процесса классно-урочную систему обучения, при которой используются следующие типы уроков: урок открытия новых знаний; урок комплексного применения знаний; урок систематизации и обобщения знаний; урок контроля знаний и умений; урок коррекции знаний.

Данная программа составлена в соответствии с возрастными особенностями обучающихсяи рассчитана на общую учебную нагрузку 68 часов (1 час в неделю). Всего (с 5 по 6 класс) - 34 часа в год.

Программа включает в себя пояснительную записку, структуру предмета, место предмета в учебном плане, планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные достижения учащихся), содержание учебного предмета, тематическое планирование, методическое и информационное обеспечение.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по курсу дополнительного образования «Развиваем дар речи» составлена на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

2. Авторская программа дополнительного образования «Риторика»: программа, программно-методические материалы «Школьная риторика» под редакцией Ладыженской Т.А. – М., 2012г.

**Актуальность программы курса**дополнительного образования «Развиваем дар речи» обусловлена направленностью на формирование коммуникативных (риторических) умений обучающихся. Изучение предмета «Развиваем дар речи» важно с точки зрения реализации поставленных ФГОС целей образования. Этот практико-ориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

**Новизна и практическая значимость**программыкурсадополнительного образования «Развиваем дар речи» заключается впрактико-ориентированности данного школьного предмета, что помогает решать задачи по формированию универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям современного информационного общества и инновационной экономики;а также поможет обучающимся в будущем стать полноправными членами демократического общества, построенного на основе толерантности, диалоге культур и уважении многонационального состава российского общества.

Кроме того, программакурса дополнительного образования «Развиваем дар речи» позволяет использовать **дистанционные** образовательные платформы (РЭШ, Учи.ру, Видеоурок, Инфоурок и др.) и программы для организации видеоконференций (Zoom, Skype).

Программакурса дополнительного образования «Развиваем дар речи» предполагает режим занятий, который соответствует нормам СанПиН: продолжительность урока для 5-6 классов – 40минут.

**Главной целью** школьного образования является развитие ребенка как компетентной личности путем включения его в различные виды ценностной человеческой деятельности: учебу, познание, коммуникацию, профессионально-трудовой выбор, личностное саморазвитие,ценностные ориентации, поиск смыслов жизнедеятельности. С этих позиций обучение рассматривается как процесс овладения не толькоопределенной суммой знаний и системой соответствующих умений и навыков, но и как процесс овладения коммуникативными компетенциями.

Это определило **цели обучения**:

• воспитание гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку, сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;

• развитие речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию;потребности в речевом самосовершенствовании;

• освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета;

• обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;

• формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;

• применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

В содержании календарно-тематического планирования предполагается реализовать актуальные в настоящее время компетентностный, личностно-ориентированный, деятельностный подходы, которые определяют **задачи обучения**:

• приобретение знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании;

• овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;

• формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; совершенствование умений и навыков письменной речи;

• освоение компетенций – коммуникативной, языковедческой и культуроведческой.

**Учебный план**

Согласно учебному плану на изучение предмета «Развиваем дар речи» отводится по 34 часа в каждом классе (по 1 часу в неделю).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предметная область | Учебный предмет | Количество часов в неделю | |
| 5 кл. | 6 кл. |
| Филология | Учимся говорить красиво | 1 | 1 |
| **Количество часов в год** | | 34 | 34 |

**Содержание программы дополнительного образования** «Развиваем дар речи»

**5 класс**

- Виды общения.

- Этикет.

- Слышать и слушать.

- Учимся читать (извлекать информацию).

- Виды правки.

- Нормативная лексика.

- Богатство языка и богатство речи.

**6 класс**

*-* Общение.

- Виды общения.

- Жесты, жесты, жесты.

- Виды речевой деятельности.

- Учимся слушать информационную речь.

- Учимся читать учебную книгу.

- Речевые жанры.

* Вторичные тексты.

**Смысловые блоки программы**

В данной программе можно выделить два смысловых блока:

первый — “Общение”, — соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

второй — “Речевые жанры”, — соотносящийся с так называемой **частной** риторикой (которая в учебниках нередко обозначалась как “Роды, виды, жанры”).

**Первый блок — “Общение”** — дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о речевой (коммуникативной) ситуации,ее компонентах; о видах общения (по различным основаниям); о речевой (коммуникативной) деятельности, ее структуре; о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность и т. д.), — на основе чего у детей постепенно формируются привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Таким образом, основные понятийные компоненты первого блока: общение, его суть; речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет; речевая (коммуникативная) деятельность, риторические (предтекстовые) действия; коммуникативные качества речи.

**Второй блок — “Речевые жанры”** — дает представление о стилях языка и речи, об оправданном взаимопроникновении стилей и стилистически) ошибках, об индивидуальном стиле и стилизации; о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понят” — **речевой жанр** (не жанр литературы), т. е. текст определенного стиля, oопределенной смысловой структуры (хвалебная речь, интервью, личное письмо, отзыв и т.д.). Трудно представить себе обучение эффективному общению вне работы над теми речевыми жанрами, которые широко распространены в жизни (в профессиональной сфере деятельности в том числе, если имеется в виду профессиональное общение). Именно поэтому речевые жанры как дидактические единицы занимают большое место в представленной программе.

Таким образом, основные понятийные компоненты второго блока: стили, тексты, речевые жанры.

В предлагаемую программу включен компонент, который условно назван нами **“идеи”,** т. е. важные **мысли нравственно-риторического характера,** которые могут быть предметом обсуждения на уроках риторики.

**5 класс. 34 часа.**

**Идеи программы:** Учиться вежливой речи — учиться уважительному, доброму отношению друг к другу.

Выражать собственные мысли собственными словами — одна из самых больших радостей (ценностей) жизни.

***Содержание программы***.

**Понятийные и инструментальные знания.**

**1. Общение (2+19)**

**Чему учит риторика.** Как люди общаются. Речевая ситуация. (Кто говорит [пишет, слушает, читает]? — кому? — с какой целью? [зачем?] — что?). Коммуниканты (кто говорит, слушает, пишет, читает). Коммуникативные) (речевые) задачи, цели. (2 часа)

**Общение.** (19 часов)

**Виды общения.** По количеству общающихся: один — один; один - группа; один — много. Общение словесное — несловесное.

**Вежливость.** В чем она состоит. Вежливо — невежливо — грубо.

**Этикетный диалог.** Просьба. Вежливый отказ. Комплименты. Спор, но не ссора.

**Слышать и слушать.** Учимся слушать собеседника (правила для слушающего). Слушаем с установкой (определить жанр, стиль, запомнить и т. д.).

**Учимся читать** (извлекать информацию). Читаем с установкой (определить жанр, собрать материал и т. д.). Виды чтения.

**Учимся править текст.** Виды правки. (Зачеркните ненужное. Добавьте нужное. Замените слова и выражения. Измените последовательность.)

**Что такое правильная речь.** Зачем нужны нормы (нормативы). Надо — нельзя. Нормы языковые и отклонения от них. Правильно — неправильно — допустимо. Нормативные словари.

**Что такое хорошая речь.** Богатство языка и богатство речи. Точная речь. Фактическая и коммуникативная точность.

**2. Текст, речевые жанры (13 часов)**

**Что такое текст.** Смысловая цельность и связность текста. Замысел. Как он воплощается. Тема и микротема.

**Сильные позиции текста.** Типы заголовков. Ключевые слова, словосочетания и предложения.

**Вторичные тексты.** Пересказы, подробные и краткие. Степень сжатия текста.

**Речь деловая.** Объявление. Устное и письменное.

**Речь художественная.** Сказочные истории, их сказывание.

**Речь разговорная.** Этикетные диалоги. Рассказы о себе.

**6 класс. 34 часа.**

Учебник 6 класса следует намеченной программе и концепции. На этом этапе главное — риторика **повседневного общения,** естественно, в ее практическом преломлении.

Поэтому в 6 классе по-прежнему большое место занимает риторический анализ текста, речевой ситуации, риторические задачи и риторические игры; продолжается линия на развитие дыхательной и артикуляционной гимнастики, на развитие словесно-импровизационных способностей, на использование таких разных стимулов и средств обучения, как текст, музыка, видео-, кинофрагменты, рисунок, иллюстрация, репродукция.

Риторика **повседневного** общения предполагает специальное обучение умению слушать **информационную** речь, читать **учебную** книгу, умению отвечать (на уроках и на экзаменах); умению вести записи для себя в форме дневника, писать такие письма, как поздравительные, благодарственные, “просительные”; вести беседу (а не просто разговаривать), управлять микродискуссией (т. е. быть ведущим в этой диск; сии), выступать с похвальным словом (а не просто говорить комплименты), создавать такие вторичные тексты, как аннотация, предисловие, отзыв и др.

В итоге в 6 классе продолжается формирование **основных** (общих) риторических умений первого и второго типа, среди которых главнейшими являются умение **ориентироваться ситуации** и учитывать такие ее компоненты, как коммуникативная задача и адресат; умение **создавать** определенные речевые жанры.

**Идеи программы:**

• Отвечай за сказанное; за данное слово (ты в ответе за свое слово). Это важно для воспитания чувства ответственности, которое нередко отсутствует у современных детей.

• Будь скромным: добрые дела ты делаешь для других, как подсказывает тебе твоя совесть, значит, идля себя. Старайся похвалить другого, если он достоин того. И не обижайся, если твое доброе дело не заметили.

• Постоянно учись слушать разных людей. Особенно важно научиться слушать в школе, где тебе преподносят ту информацию, которой должен обладать в настоящее время образованный человек.

Мы надеемся, что методические рекомендации, данные в форме разработок уроков, будут той основой, которая разбудит вашу творческую мысль и поможет создать свой вариант методики применительно к конкретным обстоятельствам жизни классного коллектива.

***Содержание программы***

**Понятийные и инструментальные знания.**

**Общение (16 часов)**

**Коммуникативная система.** КТО (адресант) - КОМУ (адресатно-ориентировочная речь) — ЧТО (информация: логическая и эмоциональная) — ЗАЧЕМ (коммуникативная задача, коммуникативное намерение; выраженная — невыраженная интенция; способы выражения) — ГДЕ (обстановка официальная - неофициальная; знакомая — незнакомая) — КОГДА (время общения).

**Виды общения.** Неофициальное (обыденное, повседневное, бытовое) — официальное (в учреждениях, в общественных местах и т. д.). Словесное — несловесное (невербальное). Средства веского общения: жесты, мимика, голос.

**Виды речевой деятельности.** Говорение - слушание; письмо — чтение. (Неразрывные пары.) Продуктивные и непродуктивные (рецептивные) виды речевой деятельности. Общее в их структуре.

**Устная речь.** Особенности устной речи. Озвученная (письменная) речь. Внутренняя (беззвучная) речь.

**Учимся слушать** информационную речь, организация своего слушания. Сигналы слушающих.)

**Беседа.** Разговор и беседа. Беседы бывают разными. Дружеская беседа. Правила хорошей беседы.

**Учимся читать** учебную книгу. Виды чтения. Ознакомительное чтение. Изучающее чтение. Приемы ознакомительного и изучающего чтения.

**Учимся отвечать** (на уроке и на экзаменах). Развернутый ответ — это устный текст. Разные по структуре ответы: определение (понятия), инструкция (правило), сравнительное высказывание, закон (закономерности), рассказ о писателе, ученом, историческом деятеле и т.д. Общая структура ответа: краткое выступление (начало), основная часть, вывод (заключение).

**Качества речи.** Выразительная речь. Штампы и находки.

**II. Речевые жанры (18 часов)**

**Понятие о речевых жанрах.** Узнаваемые признаки речевых жанров.

**Вторичные тексты,** их особенности. Аннотация, отзыв, предисловие.

**Изобретение** как риторическое действие, его суть. Учимся изобретать речь. Риторическое определение.

**Личное письмо,** его жанрово-стилистические особенности. Письмо-поздравление. Благодарственное письмо. Письмо-просьба. Понятие об эпистолярном жанре.

**Дневниковые записи,** их значение, содержание и особенности.

**Похвальное слово,** его жанрово-стилистические особенности. Комплимент и похвальное слово. Структурно-смысловые компоненты похвального слова (неодушевленным предметам).

**Спор.** Ведущий, его роль. Типы вопросов и замечаний. Управляемый спор типа контрвью.

**Притча** как краткий рассказ. Ее особенности, употребление в речи.

**Бывальщины.** Рассказы о том, что бывало (что видел, наблюдал, о чем слышал). Автор — рассказчик — герой рассказа. Выдуманные истории и небывальщины.

**Газетные жанры.** Интервью.

**1.2.5. Планируемые результаты.**

***Личностными результатами*** изучения программы «Учимся говорить красиво» является формирование следующих умений:

– осознавать роль речи в жизни людей;

– оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

На уроках риторики дети должны как можно больше сами говорить и писать. Большая часть времени уделяется практике.Особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

– риторический анализ устных и письменных текстов, речевой ситуации;

– риторические задачи;

– риторические игры.

Возможности предмета в формировании и развитии УУД: главное внимание уделяется формированию риторических умений двухтипов:

– умение анализировать и оценивать общение;

– умение общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации.

Владея определенным запасом информации, ученик должен сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказываниев соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением.

***Форма организации образовательного процесса:*** классно-урочная система.

Структура урока: речевые разминки, ортологические разминки, введение теоретических сведений, риторическая практика, импровизационные задачи, т.е. неподготовленные диалоги и монологи, развивающие неподготовленную речь, риторические игры.Этиупражнения, обеспечивающие формирование определённых умений и навыков, позволяют переключить школьников с одного видадеятельности на другой, помогают снять усталость.

***Основные виды учебной деятельности, направленные на развитие ключевых компетенций:***

***Познавательная деятельность***

Использование для познания окружающего мира различных методов (наблюдение, моделирование и др.). Умение разделять процессы на этапы, звенья; выделение характерных причинно-следственных связей. Определение адекватных способов решения учебной задачи.Сравнение, сопоставление.

***Информационно-коммуникативная деятельность***

Адекватное восприятие устной речи и способность передавать содержание прослушанного текста в сжатом или развёрнутом виде в соответствии с целью учебного задания. Осознанное беглое чтение текстов различных стилей и жанров, проведение информационно-смыслового анализа текста.

Использование различных видов чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.). Владение монологической и диалогической речью. Умение вступать в речевое общение, участвовать в диалоге (понимать точку зрения собеседника, признавать право на иное мнение).Создание письменных высказываний, адекватно передающих прослушанную и прочитанную информацию с заданной степенью свёрнутости(кратко, выборочно, полно). Составление плана, тезисов, конспекта. Приведение примеров, подбор аргументов, формулирование выводов.Умение перефразировать мысль (объяснять «иными словами»). Выбор и использование выразительных средств языка и знаковых систем(текст, таблица, схема и др.) в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения.

***Рефлексивная деятельность***

Самостоятельная организация учебной деятельности (постановка цели, планирование, определение оптимального соотношения цели и средств и др.). Владение навыками контроля и оценки своей деятельности, умением предвидеть возможные последствия своих действий.Оценивание своих учебных достижений, поведения, черт своей личности, своего физического и эмоционального состояния. Соблюдениенорм поведения в окружающей среде. Владение умениями совместной деятельности: согласование и координация деятельности с другими её участниками; объективное оценивание своего вклада в решение общих задач коллектива; учёт особенностей различного ролевогоповедения (лидер, подчинённый и др.). Использование своих прав и выполнение своих обязанностей как члена общества и учебногоколлектива.

***Практическая реализация***.

*Устные формы:*

- инсценировки знакомых текстов;

- закрепление знаний при помощи различных тренировочных упражнений (игр);

- этапы ведения диалога;

- составление устных высказываний в различных жанрах на предложенные темы;

- запись речей на магнитофон, диктофон, прослушивание и анализ в классе;

- контроль и внимательное отношение к технике воспроизведения речи.

*Письменные формы:*

- описание реальных предметов по личным ощущениям;

- различные этапы изложений;

- сочинения-миниатюры с элементами описания;

- интерпретация информации диалога в различных стилях;

- подражание «образцам».

***Технологии, используемые в обучении***:

- уровневая дифференциация;

- деятельностные технологии;

- проблемно-диалогическое обучение;

- здоровьесберегающие технологии;

- игровая технология;

- технология развития критического мышления (ТРКМ);

- технология КОЗ (компетентностно-ориентированных заданий);

- информационно-коммуникационные технологии;

- технологии дистанционного обучения.

***Результаты изучения предмета «Учимся говорить красиво»: личностные, метапредметные, предметные результаты***

*Личностными результатами* изучения курса «Развиваем дар речи» является формирование следующих умений:

– осознавать роль речи в жизни людей;

– оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

*Метапредметными результатами* изучения курса «Развиваем дар речи» является формирование следующих универсальных учебных действий

(УУД):

– соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

– реализовывать простое и сложное высказывания на заданную тему;

– ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

– самостоятельно работать с заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать различные типы словарей;

– учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

– делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

***Предметными результатами*** изучения курса «Развиваем дар речи» является формирование следующих умений:

– различать устное и письменное общение;

– различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, жестов и мимики в разных ситуациях;

– уместно использовать несловесные средства в своей речи;

– анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. в различных ситуациях общения;

– продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения и т.п. применительно к разным ситуациям общения;

– распознавать и вести этикетный диалог;

– отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

– находить по абзацным отступам смысловые части текста;

– выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к текстам;

– осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;

– выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

– сочинять тексты на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов, данной темы и проблемы;

–исполнять тексты, подбирать цитаты;

– оценивать степень вежливости (свою и других людей) в ситуациях общения.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА** «Развиваем дар речи» **В 5 КЛАССЕ**

*В результате изучения курса риторики 5 класса учащиеся* **НАУЧАТСЯ:**

*В сфере личностных результатов:*

- осознавать роль речи в жизни людей;

- оценивать высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации; оценивать выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

- объяснять правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.);

- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

- слушать собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы; проблемы;

- анализировать и оценивать свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

*В сфере метапредметных результатов*:

- умению анализировать и оценивать общение, в частности:

- степень эффективности общения;

- уровень владения языком;

- корректность поведения.

- умению общаться: умело вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником, видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение;

- отличать правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические;

- уметь редактировать чужой и свой тексты, уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты;

- осуществлять информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного илиуслышанного;

- воспроизводить по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

анализировать газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие.

*В сфере предметных результатов:*

- умению общаться – как минимум в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», в частности, умения:

- ориентироваться в ситуации общения, учитывать адресата (аудиторию);

- формулировать явно (вслух – письменно) или для себя (неявно) свое коммуникативное намерение;

- определять свои коммуникативные удачи – неудачи – промахи.

**ПОЛУЧАТ ВОЗМОЖНОСТЬ НАУЧИТЬСЯ**:

*В сфере личностных результатов*: оценивать личностную значимость тех или иных заданий для совершенствования речи, оценить свои коммуникативные возможности до и после изучения курса.

*В сфере предметных результатов*: описывать реальные ситуации по модели общения, анализировать из, принимать решения по эффективному исправлению ситуации.

*В сфере метапредметных результатов*: выполнять сбор информации, организовывать информацию в виде схем, таблиц и диаграмм; понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить примеры и контр примеры; распознавать ошибки в высказываниях, обосновывать их и исправлять; публично выступать и представлять результаты учебных достижений.

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА** «Развиваем дар речи» **В 6 КЛАССЕ**

*В результате изучения курса ученики должны знать*:

- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;

- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;

- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);

- основные единицы языка, их признаки;

- основные нормы русского литературного языка; нормы речевого этикета;

*должны уметь*:

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;

- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста,

- опознавать языковые единицы; объяснять значения слов;

- успешно общаться, ориентироваться в ситуации, уместно выбирать словесные и несловесные средства для решения определённой коммуникативной задачи;

- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста; адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

- соблюдать нормы русского речевого этикета;

- осуществлять речевой самоконтроль; совершенствовать и редактировать собственные тексты; владеть компетенциями: коммуникативной, языковедческой, культуроведческой; использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;

- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых социально-культурных ситуациях общения;

- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых грамматических средств.

**Календарно-тематическое планирование уроков**

«Развиваем дар речи»**, 5 класс**

Всего 34 часов; в неделю 1 час.

Количество часов на первое полугодие – 17 часов, на второе полугодие 17 часов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Кол-во часов | Дата | | |
| А | | Б |
| 1. | Как люди общаются? | 1 |  | |  |
| 2. | Собеседники, партнеры, коммуниканты. Речевая задача, цель, намерение. | 1 |  | |  |
| 3. | Сколько нас общается? | 1 |  |  | |
| 4. | «Разговор без слов». Жесты, мимика, интонация. | 1 |  |  | |
| 5. | Твой голос. | 1 |  |  | |
| 6. | «Подышим? Подышим! Скороговорки и докучные сказки. | 1 |  |  | |
| 7. | «Заговори, чтоб я тебя узнал» (Сократ) | 1 |  |  | |
| 8. | Речь богатая и бедная. | 1 |  |  | |
| 9. | Речь богатая и бедная. | 1 |  |  | |
| 10. | Что такое точность речи? Фактическая и речевая точность. | 1 |  |  | |
| 11. | «Кто ясно мыслит, тот ясно излагает» | 1 |  |  | |
| 12. | Учимся писать, редактировать. | 1 |  |  | |
| 13. | Учимся писать, редактировать. | 1 |  |  | |
| 14. | Учимся писать, редактировать. | 1 |  |  | |
| 15. | Вежливая речь или вежливое поведение. | 1 |  |  | |
| 16. | Как просить вежливо. | 1 |  |  | |
| 17. | Как сделать отказ вежливым. | 1 |  |  | |
| 18. | Слышать - слушать - внимать. | 1 |  |  | |
| 19. | Основные способы слушания. | 1 |  |  | |
| 20. | Основные правила слушания. | 1 |  |  | |
| 21. | Чему учится человек, читая книги? | 1 |  |  | |
| 22. | Общение с текстом. | 1 |  |  | |
| 23. | Что такое текст? | 1 |  |  | |
| 24. | Ключевые слова. | 1 |  |  | |
| 25. | Что такое тема и микротема? | 1 |  |  | |
| 26. | Учусь анализировать текст. | 1 |  |  | |
| 27. | Мой текст о тексте. | 1 |  |  | |
| 28. | Учимся писать, редактировать. | 1 |  |  | |
| 29 | Учимся писать, редактировать. | 1 |  |  | |
| 30. | Речь деловая и художественная. | 1 |  |  | |
| 31. | Речь деловая и художественная. | 1 |  |  | |
| 32. | Речь деловая и художественная. | 1 |  |  | |
| 33. | Разговорная речь. | 1 |  |  | |
| 34. | Итоговое занятие. | 1 |  |  | |

**Календарно-тематическое планирование уроков** «Развиваем дар речи»**, 6 класс**

Всего 34 часов; в неделю 1 час.

Количество часов на первое полугодие – 17 часов, на второе полугодие 17 часов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Кол-во часов | Дата | | |
| А | | Б |
| 1. | Проверьте себя | 1 |  | |  |
| 2. | Общение | 1 |  | |  |
| 3. | Виды общения | 1 |  |  | |
| 4. | Великая сила голоса | 1 |  |  | |
| 5. | Жесты, жесты, жесты... | 1 |  |  | |
| 6. | Виды речевой деятельности | 1 |  |  | |
| 7. | Устная речь | 1 |  |  | |
| 8. | Устная речь | 1 |  |  | |
| 9. | Учимся слушать информационную речь | 1 |  |  | |
| 10. | Учимся слушать информационную речь | 1 |  |  | |
| 11. | Побеседуем? | 1 |  |  | |
| 12. | Учимся отвечать | 1 |  |  | |
| 13. | Учимся отвечать | 1 |  |  | |
| 14. | Речевые жанры | 1 |  |  | |
| 15. | Речевые жанры | 1 |  |  | |
| 16. | Вторичные тексты | 1 |  |  | |
| 17. | Аннотация | 1 |  |  | |
| 18. | Предисловие | 1 |  |  | |
| 19. | Отзыв | 1 |  |  | |
| 20. | Отзыв | 1 |  |  | |
| 21. | Изобретаем речь | 1 |  |  | |
| 22. | Штампы и находки | 1 |  |  | |
| 23. | Личное письмо | 1 |  |  | |
| 24. | Личное письмо | 1 |  |  | |
| 25. | Дневниковые записи | 1 |  |  | |
| 26. | Дневниковые записи | 1 |  |  | |
| 27. | Похвальное слово | 1 |  |  | |
| 28. | Интервью | 1 |  |  | |
| 29 | Интервью | 1 |  |  | |
| 30. | Красна речь с притчею | 1 |  |  | |
| 31. | Красна речь с притчею | 1 |  |  | |
| 32. | Бывальщины | 1 |  |  | |
| 33. | Бывальщины | 1 |  |  | |
| 34. | Итоговое занятие | 1 |  |  | |

**Условия реализации программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Программа | Программа «Риторика» (5-9 классы) для общеобразовательных учебных заведений Т.А.Ладыженской, утвержденная Министерством образования РФ и рекомендованная Департаментом образовательных программи стандартов общего образования МО Российской Федерации. |
| Учебник | Т.А.Ладыженская «Школьная риторика» в 2-х частях5класс – М.: Баласс, 2013.  .Т.А.Ладыженская«Школьная риторика» в 2-х частях 6 класс – М.: Баласс, 2013. |
| Методическоепособие дляучителя | Т.А.Ладыженская. Школьная риторика. Методические рекомендации для учителя. М.:Баласс. 2012(для 5-9кл.) |
| Дополнительная литературадля учителя | Зеленецкий К.П. Исследования о риторике.// «Знание-сила». 2011. №5.  Васильева Т.В. Упражнения по дикции: согласные звуки: Уч. Пособие. – М., 2012.  Юнина Е.А., Сагач Т.М. Общая риторика (современная интерпретация). Пермь, 2011.  Ладыженская Г.А., Сорокина Г.К., Никольская Р.К., Ладыженская Я.В. Детская риторика в рисунках и рассказах. – М., 1993.  Педагогическое речеведение: Словарь-справочник/ Под ред. Т.А. Ладыженской. – М., 1997 – 2-е издание.  Развитие речи: Школьная риторика. 5-7 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч / Т.А. Ладыженская и др. – М., 1997.  Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фондкультуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ,  Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А.  Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус.яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2006. – 688 с.  Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 1980. – 224 с.  Поликодовые тексты: тексты песен, стихов, пословиц, поговорок, фрагменты из художественной литературы; |
| Компьютерные иинформационныекоммуникационныесредства обучения | Сб. «Ералаш», мультипликационные фильмы, презентации,  ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ  • Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации  • Федеральный портал "Российское образование"  • Единое окно доступа к образовательным ресурсам  • Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов  • Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов  • Электронные образовательные ресурсы нового поколения  • Федеральный институт педагогических измерений  • Официальный информационный портал поддержки единого государственного экзамена  • Российский общеобразовательный портал  ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ИНТЕРНЕТ. КАТАЛОГИ  • Аннотированный каталог  • Архив учебных программ и презентаций  • Каталог образовательных ресурсов сети Интернет для школы  • Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов для общего образования |
| Дистанционные образовательные технологии | * Интернет-технология * Телекоммуникационные технологии * Кейс- технология |
| Техническиесредства | * Персональный компьютер * Мультимедийный проектор с экраном |
| Кадровые условия | Образовательную деятельность осуществляют учителя русского языка и литературы, владеющие теорией и методикой обучения учащихся риторике. |

**Основными формами и видами контроля знаний, умений и навыков являются:**

**- *промежуточный:***

1) устный опрос, письменные задания;

2) инсценировки, упражнения (игры);

3) презентации творческих проектов (индивидуальные и коллективные);

4) высказывание своего мнения по поводу значения риторики в жизни людей;

5) поиск необходимой информации для выполнений заданий;

6) участие в диспутах: умение слушать собеседника и излагать свое мнение.

7) подготовка сообщений по выбранным темам.

- ***итоговый (за год):*** ответы на вопросы, проверяющие знание понятий риторики за курс 5-6 класса соответственно.

***Приложение 1***

**Входной тест 5класс**

**1. Чему учит риторика?**

А. Говорить. Б. Петь. В. Танцевать. Г. Рисовать.

**2. Продолжи пословицу. Не спеши языком, торопись…**

А. Делом. Б. Рукой. В. Головой. Г. Ногой.

**3. Найди имя сказочного героя, который утешает такими словами: Это все пустяки, дело житейское!**

А. Курочка-Ряба. Б. Царевна-лягушка. В. Карлсон. Г. Золотая Рыбка.

**4. Что такое ЭКСЛИБРИС?**

А. Афиша. Б. Этикетка. В. Ценник. Г. Графическое искусство.

**5. На вопрос ПОЧЕМУ? Отвечает тип текста…**

А. Повествование. Б. Рассуждение. В. Описание. Г. Побуждение. .

**6. Как называется самая маленькая смысловая часть письменного текста?**

А. Отступ. Б. Заголовок. В. Концовка. Г. Абзац.

**7. Запиши запрет в строгой и мягкой форме. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Информационные дорожные знаки помещены в …**

А. Треугольник. Б. Квадрат. В. Прямоугольник. Г. Круг.

**9. Что такое ИНФОРМАЦИЯ?**

А. Звук. Б. Слово. В. Сообщение. Г. Слог.

**10. Информационный жанр, в котором только сообщается о событии.**

А. Репортаж. Б. Заметка. В. Хроника. Г. Отчет.

**11. Самый малый газетный жанр.**

А. Заметка. Б. Репортаж. В. Хроника. Г. Реклама.

**12. Продолжи пословицу: Пишут не пером, а …**

А. Ручкой. Б. Умом. В. Карандашом. Г. Маркером.

**Тест в 5 классе заI полугодие**

**1. Какие из средств устного общения не имеют отношения к голосу, хотя и связаны с ним?**

а) тон

б) темы

в) громкость

г) мимика

**2. Определите жанр**

Солнышко, повернись! Красное, разожгись!

Красное солнышко в дорогу выезжает

Зимний холод забивает.

а) поговорка     б) скороговорка     в) закличка

**3. В каком предложении используются слова утешения?**

а) Полно печалиться – дело поправится.

б) Вот еще, буду я огорчаться.

в) Я думаю, все закончится хорошо.

**4. Какое из указанных слов является типом речи?**

а) рассуждение

б) сказка

в) поэма

**5. Какое предложение содержит вежливую оценку работы?**

а) Тебе еще надо много работать.

б) Твоя работа просто ужасна.

в) Ты много работал, и хотя еще не все получилось, ты молодец.

**6. Является ли приведенные ниже предложения текстом?**

Хроника – распространенная в средние века летопись, запись событий в том порядке, в каком они происходили. В наше время хроника – отдел оперативной информации в печати.

А) да Б) нет

**7. Если текст содержит ответы на вопросы что?, где?, когда?, то это:**

а) хроника

б) информационная заметка

в) рассказ

**8. Какие слова обозначают понятия науки о языке?**

а) словотворчество

б) словоупотребление

в) многословие

г) пустословие

**9. Какой отказ является вежливым?**

а) Не дам книгу, самому нужна.

б) Мне жаль, но пока я не могу дать тебе книгу.

в) Я бы с удовольствием, но…

**10. Укажите вторичные тексты**

а) пересказ

б) план

в) пословица

г) конспект

**11. Какая реплика является примером вежливой критики?**

а) «Все было хорошо на званом обеде. Жаль только, что хозяйка не подумала о подходящей посуде»

б) «Не знаю, зачем меня пригласили на обед. Ни крошки нельзя съесть из этой посуды. Больше не приду»

**12. Ослик Иа потерял свой хвост и очень огорчился. Его надо утешить. Но как?**

а) Нечего искать иголку в стоге сена.

б) Не переживай из-за пустяков. Я обязательно помогу тебе.

**13. В каком порядке должны следовать предложения, чтобы получился текст?**

1) Любимыми его игрушками были пистолеты, барабаны, знамена, сабли.

2) Так появились первые потешные солдаты.

3) С детских лет обнаружилась в Петре тяга к военным играм.

4) Вероятно, тогда у него появилась мысль создать из сверстников настоящее ребячье воинство, снарядив его настоящим оружием, и играть в настоящие военные игры.

а) 1, 3, 2, 4

б) 4, 3, 2, 1

в) 3, 1, 4, 2

г) 3, 4, 1, 2

**14. Вам нужно вежливо отказать в просьбе, которую вы не можете выполнить. Какой из вариантов отказа вы выберете?**

а) О, подводный царь! Я бы с удовольствием взял любое из твоих бесценных сокровищ, но никак не могу остаться в твоем царстве.

б) Не нужны мне твои сокровища! Я хочу домой.

в) Благодарю тебя, о великий царь, за прекрасные подарки. Но не могу взять их и остаться в твоем царстве. Меня ждут на земле друзья и невеста.

**15. В тексте «Мы с ним пошли в дождик ну рыбу ловить / вообще обхохочешься / стоим там под дождем мокрые / и это самое / рыбу, ну ловим / такие деловые ушли / короче ничего не поймали /» - нарушено коммуникативное качество речи:**

а) точность, ясность

б) правильность

в) логичность

**16. Известно, что попугаи могут произносить человеческие слова. Является ли разговор с говорящим попугаем коммуникацией?**

а) нет

б) да

**Тест в 5 классе заII полугодие**

1. **Текст – это:**
   1. связь слов
   2. сочетание предложений
   3. сочетание мыслей
2. **В тексте имеются связи**
   1. смысловая и грамматическая
   2. логическая и орфографическая
   3. речевая и произносительная
3. **Понять текст – это:**
   1. придумать вступление
   2. сочинить концовку
   3. понять его основную мысль
4. **Вторичный текст создается**
   1. второй раз
   2. на основе существующего
   3. когда что-то не вышло
5. **К вторичным текстам не относятся**
   1. сочинение
   2. конспект
   3. пересказ
6. **Слово «изложение» применительно, когда речь идет об:**
   1. устной речи
   2. письменной речи
   3. речи СМИ
7. **Пересказы могут быть**
   1. подробные - сжатые
   2. развернутые - полные
   3. максимальные и минимальные
8. **Для того чтобы пересказать текст, его необходимо сжать. Для этого существуют 2 способа**
   1. исключение
   2. обобщение
   3. замена
9. **Они не должны присутствовать при комплименте**
   1. льстивые слова
   2. похвальные слова
   3. добрые слова
10. **Цель афиши**:
    1. объяснить
    2. пригласить
    3. заменить
11. **Рассказ – это:**
    1. описание
    2. рассуждение
    3. повествование
12. **При споре сталкиваются**:
    1. люди
    2. разные точки зрения
    3. машины
13. **Спор может перерасти в:**
    1. беседу
    2. разговор
    3. ссору
14. **В каждой сказке обязательно**
    1. чудо
    2. путешествие
    3. приключение
15. **Автобиографии строятся как**
    1. рассказ б) воспоминанияв) беседа

**Тест в 6 классе за 1 полугодие**.

**1. Адресат-это**…

А) Тот, кому что-либо адресовано.

Б) Тот, кто является автором послания.

**2. Как называется речевая задача?**

А) Кумулятивная.

Б) Коммуникативная.

В) Комбинативная.

**3. Каким бывает общение?**

А) Баснословным.

Б) Бессловесным.

В) Словесным.

**4. Как называется общение по схеме « один-один»?**

А) Межличностное.

Б) Групповое.

В) Массовое.

**5. Найдите виды официальной обстановки**.

А) Бытовая.

Б) Деловая.

В) Служебная.

Г) Казенная.

Д) Обыденная.

Е) Повседневная.

**6. Как называется наследственное наименование?**

А) Фамилия.

Б) Имя.

В) Отчество.

**7. Устойчивость, гибкость, полетность-это признаки …**

А) Жеста

Б) Мимики

В) Голоса

**8. Виды речевой деятельности?**

А) Слушание

Б) Говорение

В) Чтение

Г) Письмо.

**9. Осознание текста в целом - …**

А) Детальное.

Б) Глобальное.

**10. Молчаливое (нерефлексивное) слушание -**…

А) не вмешиваясь в речь.

Б) вмешиваясь в речь.

**11. Найдите основные признаки беседы.**

А) Обмен мнениями.

Б) Общая тема.

В) Общая задача.

**12. Дискуссия – это синоним слова…**

А) Спор.

Б) Ссора.

**13. Перелистывание, рассматривание рисунков, быстрое чтение заголовков, отдельных фрагментов текста - это …**

А) Изучающее чтение

Б) Ознакомительное чтение.

**14. Определения, в которых выражается авторское отношение к предмету, его оценка-это…**

А) Логические определения

Б) Риторические определения

**Итоговая проверочная работа за курс 6 класса**

**1. Ты решил отправить письмо другу. Как называется человек, кому предназначено сообщение?**

а) адресат;

б) получатель;

в) отправитель;

г) адресант.

**2. Как называется человек, отправляющий сообщение?**

а) отправитель;

б) адресат;

в) адресант;

г) получатель.

**3. В каком предложении выражается прямая просьба, а в каком - косвенная?**

а) Как ты можешь сидеть в таком холоде?

б) Прошу тебя, закрой окно!

**4. Закончи ряд видов речевой деятельности: слушание, письмо, ………, ……….**

**5. Какое слово не является названием вида слушания?**

а) глобальное;

б) детальное;

в) критическое;

г) официальное.

**6. Какое слово не является названием вида беседы?**

а) дружеская;

б) этикетная;

в) монологическая;

г) научная.

**7. Определи речевой жанр.**

А) *К зиме, минуя осень. / Ф. Кнорре, В. Распутин, Г. Семенов..- М: Знание, 1981. – 192 с. с ил.*

Сборник небольших повестей известных советских писателей о детстве, совпавшем с войной. Все они объединены одной темой: в самых тяжёлых жизненных испытаниях побеждает тот, для кого долг, честность, человеческое достоинство и совестливость являются естественной и необходимой нормой поведения. Чтение повестей доставит огромное удовольствие и многому научит.

Б) Дорогой Саша!

Искренне поздравляю тебя с победой. Хочу тебя заверить, что она не случайная. Ты хорошо учишься, но главное – ты интересный человек. Оставайся всегда таким.

Твой друг Витя.

В) Сегодня 20 мая 2009 года. День прошёл удачно. Помог Павлику собрать самую сложную игрушку из трансформера и обыграл его в компьютер. Сделал все уроки, даже нелюбимую биологию. Наконец-то навёл порядок у себя в комнате.

Г) Я, Орлова Нина Александровна, родилась 20 марта 1986 года в г. Москве. Отец – Орлов Александр Николаевич, 1956 года рождения, журналист. Мать – Орлова Елена Алексеевна, 1958 года рождения, преподаватель. В 1992 году поступила в 1-й класс школы № 1504 г. Москвы, в 2003 году поступила на первый курс филологического факультета МПГУ. В настоящее время являюсь студенткой II курса.

Д) В летнюю пору гулял муравей по пашне и собирал по зёрнышку пшеницу и ячмень, чтобы запастись кормом на зиму. Увидал его жук и посочувствовал, что ему приходится трудиться даже летом. Промолчал тогда муравей. Пришла зима, остался жук голодным. Пришёл он попросить у муравья корму. Сказал ему муравей: «Эх, жук, кабы ты тогда работал, когда меня трудом попрекал, не пришлось бы тебе теперь сидеть без корму».

Так люди в достатке не задумываются о будущем, а при перемене обстоятельств терпят жестокие бедствия.

- Какое известное литературное произведение напомнил тебе этот текст (Г)? Напиши автора и название произведения.

**8. Напиши 1 логическое и 1 риторическое определение к одному из этих слов: ночь, небо, луна, лето, каникулы.**